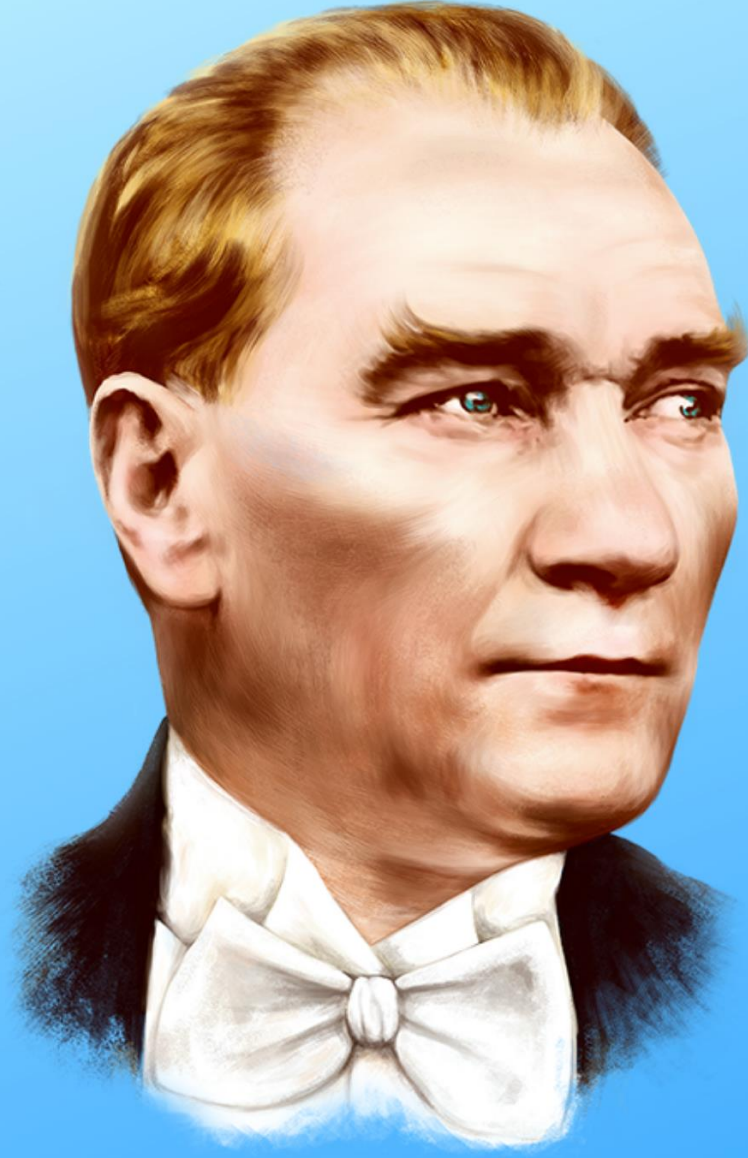




**T.C.  
SÜRMENE KAYMAKAMLIĞI**

**SÜRMENE MURATLI ÖZEL  
EĞİTİM ANAOKULU  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024- 2028  
STRATEJİK PLAN**



**“Eğitimde feda edilecek tek bir  
fert bile yoktur.”**

*K. Atatürk*

## OKUL / KURUM BİLGİLERİ

Tablo 1.

<b>İli:</b> Trabzon		<b>İlçesi:</b> Sürmene	
<b>Adres</b>	Muratlı Mahallesi Emirzaoğlu Küme Evleri No 69 Sürmene/TRABZON	<b>Coğrafi Konum (Link)</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/Z53yW7yFoTw5QRx99">https://maps.app.goo.gl/Z53yW7yFoTw5QRx99</a>
<b>Telefon Numarası</b>	0462 746 17 64	<b>Faks Numarası</b>	-
<b>e-Posta Adresi</b>	764544@meb.k12.tr	<b>Web Sayfası Adresi</b>	http://muratliozelegitimanaokulu.meb.k12.tr
<b>Kurum Kodu</b>	764544	<b>Öğretim Şekli</b>	Tam Gün (Taşımali Eğitim)

# SUNUŞ



Tüm alanlarda toplumun gelişmesi eğitim seviyesinin ve kalitesinin ileride olmasıyla mümkündür. Eğitim seviyesinin ve kalitesinin ileride olması da eğitimin önceden planlanmasıyla, stratejisiyle yürütülmelidir.

Sürmene Muratlı Özel Eğitim Anaokulu olarak hedefimiz; başta sosyalleşme ve iletişim olmak üzere, bu etkinlik alanlarında çocuğun var olan performansını üst seviyelere taşımak ve bireyin topluma entegrasyonunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapmaktır.

Okul dâhilinde sistemli, planlı, tutarlı ve öğrencinin ihtiyaçlarına dönük bir eğitimin gerçekleştirilmesinde hazırladığımız stratejik plan işlevsel olacaktır. Dolayısıyla, temel hedefimiz olan, çocukların başkalarına bağımlı olmadan hareket etme becerilerini destekleyecektir. Bu noktada gerçekleşecek ilerlemeler, tüm okul bileşenleri açısından yüksek motivasyon ve özgüven sağlayacaktır.

Sürmene Muratlı Özel Eğitim Anaokulu olarak eğitim seviyesini ve kalitesini planlı olarak arttırmak istemekteyiz. Öğrencilerimizi topluma ayak uyduran, kendine yetebilen, var olan potansiyelini en üst seviyeye çıkararak, kendi ayakları üzerinde durabilen bireyler olarak yetiştirmek hedefimizdir.

Sürmene Muratlı Özel Eğitim Anaokulu Stratejik Planının (2024-2028) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamıza katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Nurdan TURHAN  
Okul Müdürü

## **İÇİNDEKİLER**

### **1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

### **2. DURUM ANALİZİ**

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

### **4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

### **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

### **6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 2.

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Nurdan TURHAN	Okul Müdürü	Şevki ULUHAN	Müd. Yrd.
Şevki ULUHAN	Müd. Yrd.	Ümran YURDUSEVEN MEMİŞ	Öğretmen
Pınar ÖZTÜRK	Öğretmen	Meryem KALAYCI	Öğretmen
Nazlıcan DEMİR	Okul Aile Birliği Bşk.	Mustafa Erman KUNT	Öğretmen
Hülya SARGIN	Veli	Başak Rahime ATEŞ	Öğretmen

## 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıda verilmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

### 2.1. Kurumsal Tarihçe



Okul 2018 yılında hayırsever iş insanı Can ÇOBANOĞLU tarafından kapalı durumdaki ilkokul binası tadilat yapılarak eğitim-öğretime hazır hale getirildi. 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılı 2. Döneminde eğitime başlandı. Öğrenci sayısının artması sebebiyle 2019 yılında mevcut binaya ek bina hayırsever iş insanı Can ÇOBANOĞLU tarafından yaptırıldı.

Okulumuzda 36-78 Ay arası özel gereksinimi olan (Zihinsel engel, Otizm, Bedensel engel, vb.) öğrenciler eğitim almaktadır. Okulumuza Trabzon'un doğusundaki 8 ilçe ve köylerinden taşınmalı eğitim yapılmaktadır.

### 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019- 2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 5 hedef, 15 performans göstergesi ve 13 strateji bulunmaktadır. Okulumuz birimleri tarafından üretilen veri setlerine dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir. Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan 15 adet performans göstergesi kapsamında 8'inde %75 ve üzerinde, 3'ünde %0-24,99 aralığında performans sergilendiği görülmüştür. Bu performans göstergelerinin 4'ünde %50-74,99 aralığında performans sergilendiği görülmüştür

Sonuç olarak, 2019-2023 Stratejik Planın etkililiği 15 performans göstergesi ile ölçülmeye çalışılmıştır. Bu Performans Göstergeleri incelendiğinde 8 tanesinde geçmiş döneme göre büyük bir ilerleme olduğu ve belirlenen hedeflere ulaşıldığı görülmüştür. 3 Performans Göstergesinde ise belirlenen hedeflere ulaşılamadığı görülmektedir.

Söz konusu performans göstergelerinde hedeflenen değerlere ulaşamamasının gerekçeleri olarak salgın süreci, tasarruf tedbirleri, diğer kurum ve kuruluşlar arası iletişim mekanizmalarının yeterince güçlü olmaması, protokoller çerçevesinde yer alan diğer paydaşların görevlerini zamanında yerine getirmemesi, eğitim öğretim yılı dönem sonunda elde edilecek verilerin planın değerlendirme dönemine yetişmemesi, bazı göstergelerde büyük oranda %100 gibi hataya yer vermeyen hedef belirlendiği görülmektedir.



### 2.3. Mevzuat Analizi

Sürmene Muratlı Özel Eğitim Anaokulu , İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında okul öncesi özel eğitim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespit	İhtiyaç
<ul style="list-style-type: none"><li>• Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.</li><li>• Müdürlüğümüz “eğitim öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.</li><li>• Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• T.C. Anayasası</li><li>• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li><li>• 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li><li>• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li><li>• 439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li><li>• Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği</li><li>• Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li><li>• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li><li>• MEB Personel Mevzuat Bülteni</li><li>• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li><li>• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li><li>• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li><li>• Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li><li>• MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.</li><li>• Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.</li><li>• Okulumuz özel eğitim anaokulu olduğundan özel eğitim hizmetleri yönetmeliğinde kadememizle alakalı alamadığımız yanıtlar olduğu durumlarda Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği bizlere uymayabilmektedir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği dil konuşma terapisi, fizik tedavi, rehber öğretmen hizmeti gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.</li></ul>

## 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

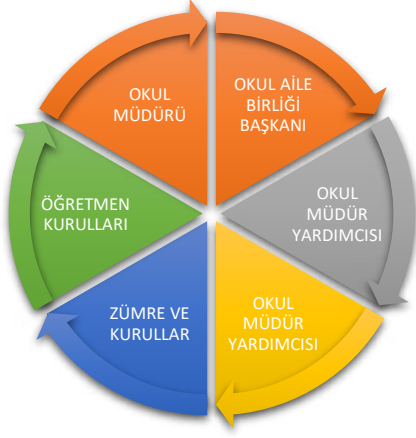
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm /Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9. Madde •41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Sürmene İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet iş ve işlemleri 3. Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme 4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 5. Aile Eğitimleri Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon 7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 8. Öğrencilerin Bireyselleştirilmiş Eğitim Programları Hizmetleri ve Kademe Geçiş / Nakil İşlemleri
Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama 3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması 4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması 5. AR-GE Çalışmaları
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri 4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
Fiziki ve Mali Destek	1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşınır Eğitim İhale ve Hak Ediş İşlemleri 5. Taşınır Eğitim Yemek İhale ve Hak Ediş İşlemleri 6. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri 7. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri 8. Arşiv Hizmetleri 9. Sivil Savunma İşlemleri 10. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar 11. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
Denetim ve Rehberlik	1. Okul Personelinin Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve Oryantasyon
Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerimiz orta ve ağır düzey zihinsel engelle sahip olduğu için öğrenci anketi uygulaması yapılmamıştır.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılım	Katılım	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	% 92	%8			
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%96	%4			
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%92	%8			
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%100				
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%92	%8			
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%100				
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%88	%12			
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	%96	%4			
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%100				
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%96	%4			
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%96	%4			
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%92	%8			
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%80	%12	%8		

Olumlu Yönlerimiz	Olumsuz Yönlerimiz
Genç, yeniliklere açık, dinamik bir eğitimci kadromuz var. İdari kadro ile iletişim üst düzeyde. Ders araç gereçlerinin tam olması. Bakanlığımızca kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımızı karşılaması. Öğretmeler arası iletişim kuvvetli. Özgür bir çalışma ortamı var. Sosyal ve kültürel faaliyetlerin sürekli olması. Çözümüne dayalı anlayışla işleyişin sağlanması.	Özel eğitim alanına yönelik hizmet içi eğitim yetersizliği.

### Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	% 100				
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	% 100				
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	% 100				
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	% 96	%4			
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	% 92	%8			
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	% 100				
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	% 100				
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%80	%10	%10		
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	% 90	%10			
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%92	%8			
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	% 100				
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%90	%10			
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	% 100				

Olumlu Yönlerimiz	Olumsuz Yönlerimiz
İhtiyaç halinde okul idaresi ve öğretmenlerle rahatlıkla iletişim kurulabilmektedir.	Teknolojik imkan yetersizliği

## 2.7. Kuruluş İçi Analiz

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
------------------	-----------

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo3. Okul / Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul / Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu						
	Kız	Erkek	Toplam				
Öğrenci Sayıları	16	45	61				
İnsan Kaynakları Verileri	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam				
	9	4	13				
Öğretmenlerin Hizmet İçi Eğitime Katılma Oranları	%100						
Öğrenme Ortamı Verileri	Alan		Durum				
	Okul Kat Sayısı		2				
	Derslik Sayısı		14				
	Materyal Odası		1				
	Kullanılan Derslik Sayısı		12				
	Şube Sayısı		12				
	Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)		816				
	Yemekhane (m2)		45				
	Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )		96				
	İdari oda Sayısı		2				
	Tuvalet Sayısı		5				
Okul/ Kurum Ortamını Değerlendirme Anketi	KATILMA DERESESİ						
	Sıra No	MADDELER	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
	1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	% 92	%8			
	2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%96	%4			
	3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%92	%8			
	4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%100				
	5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%92	%8			
	6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	%100				
	7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%88	%12			
	8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%96	%4			
	9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	%100				
	10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%96	%4			
	11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%96	%4			
	12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%92	%8			
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%80	%12	%8			

Okul Müdürü	1					
Müdür Yardımcısı	1					
Öğretmenler	Özel Eğitim Öğretmeni			Okul Öncesi Öğretmeni		
	Kadrolu	Sözleşmeli	Ücretli	Kadrolu	Sözleşmeli	Ücretli
	-	-	19	10	-	-
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>32</b>					

**Tablo 4.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl itibariyle	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10 Yıl... Üzeri	2	100

**Tablo 5.Okul/ Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerinde Okul/ Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerinde Okul/ Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	1	-	-	1	-	-

**Tablo 6.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Nurdan TURHAN	Müdür	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitim Semineri	2023
Şevki ULUHAN	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023

**Tablo 7.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibariyle)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
		Özel Eğitim	-	-	2024
	Okul Öncesi	9	1	2024	10
	Rehberlik	1	-	2024	1
1-2 Yıl					
4-6 Yıl	Okul Öncesi	3	-	2024	3
7-10 Yıl	Okul Öncesi	4	-	2024	4
	Rehberlik	1	-	2024	1
11-15 Yıl	Okul Öncesi	2	1	2024	3
16-20 Yıl					
20 ve üzeri					

**Tablo 8. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerinde Okul/ Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerinde Okul/ Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	-	3	1	-	-	1

**Tablo 9. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
<b>Mustafa Erman KUNT</b>	Okul Öncesi	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
<b>Pınar ÖZTÜRK</b>	Okul Öncesi	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	2023005052
<b>Şeyma ÇAĞLAR</b>	Okul Öncesi	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	2023003635
<b>Ümran YURDUSEVEN MEMİŞ</b>	Okul Öncesi	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
<b>Meryem KALAYCI</b>	Okul Öncesi	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	2023005576
<b>Başak Rahime ATEŞ</b>	Okul Öncesi	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
<b>Sibel HAYIROĞLU</b>	Okul Öncesi	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	2023005380
<b>Merve ÇUKUR</b>	Okul Öncesi	Zaman Yönetim Semineri	2023	2023002452
<b>Ayşegül BÜYÜKÖZKAN</b>	Okul Öncesi	Kitap ve Hayat Semineri	2022	2022001271
<b>Zeynep KÜÇÜKALİ</b>	Okul Öncesi	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
<b>Zehra Ayhatun UĞUZ</b>	Rehberlik	Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık Tedbiri Kararları Uygulayıcı Yetiştirme Kursu	2021	2021610192

**Tablo 10. Kurumda Mevcut Hizmetli Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Geçici İşçi(Aşçı)	1	-	İlkokul	8	1
2	Geçici İşçi(Temizlik)	-	1	lise	8	1

**Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
<b>Okul Müdürü</b>	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 39. Maddesi Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği 13. Madde
<b>Müdür Yardımcısı</b>	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 39. Maddesi Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği 13. Madde
<b>Öğretmenler</b>	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
<b>Rehber Personel</b>	Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği 14. Maddesi

**Tablo 12. Okul/ Kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik danışman Norm sayısı	Görev yapan psikolojik danışman sayısı	İhtiyaç duyulan psikolojik danışman sayısı	Görüşme odası sayısı	Danışmanlık hizmeti alan			Rehberlik hizmetleri ile ilgili düzenlenen eğitim /paylaşım toplantısı vb. faaliyet sayısı		
				Öğrenci sayısı	Öğretmen sayısı	Veli sayısı	Öğretmenlere yönelik	Öğrencilere yönelik	Velilere yönelik
1	1	0	1	0	0	0	1	1	1

### 2.7.3.Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 13.Teknolojik Araç- Gereç Durumu**

Araç Gereçler	2021	2022	2023	2024
Akıllı Tahta Sayısı	-	-	-	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	3	3	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	6	6	6	6
Projeksiyon Sayısı	-	-	-	-
TV Sayısı	6	6	6	6
Yazıcı Sayısı	2	2	2	2
Fotokopi Makinası Sayısı	0	1	1	1
İnternet Bağlantı Hızı	8 Mb/s	8 Mb/s	8 Mb/s	8 Mb/s



**Tablo 14. Fiziki Mekan Durumu**

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane		X			Öğretmenler odasında kitaplık şeklinde oluşturulmuştur.
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası		X	1	1	Mevcut alan yetersizliğinden dolayı oluşturulamamıştır.
Müzik Odası		X	1	1	Mevcut alan yetersizliğinden dolayı oluşturulamamıştır.
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X	1	1	Mevcut alan yetersizliğinden dolayı oluşturulamamıştır.

### 2.7.4.Mali Kaynaklar

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 15. Kaynak Tablosu**

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	600000	1000000	1600000	1700000	1800000	67000000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	500 TL	600 TL	700 TL	800 TL	900 TL	3500 TL
<b>TOPLAM</b>	600500 TL	1000600 TL	1600700 TL	1700800 TL	1800900 TL	67003500 TL

**Tablo 16. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli ve Ücretli çalışan personelin ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul / kurum binası ve tesisatı, makine ve teçhizat bakım giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemeleri
Temizlik	Temizlik malzemesi alımı
İletişim	Telefon ve internet giderleri
Yemek	Taşınmalı eğitim öğle yemeği hizmetleri
Donatım	Her türlü donatım malzemesi alımı

**Tablo 17. Gelir – Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Personel	357838,37	357838,37	657630,17	657630,17	1373083,53	1373083,53
Onarım	0	0	0	0	0	0
Kırtasiye	5000	5000	15000	15000	30009,60	30009,60
Temizlik	5000	5000	14989,38	14989,38	15000	15000
İletişim	1425	1425	1750	1750	3712	3712
Yemek	32000	32000	120549,65	120549,65	240707,50	240707,50
Donatım	0	0	0	0	0	0

### 2.7.5.İstatistik Veriler

	2021	2022	2023
<b>Öğrenci sayısı</b>	36	45	58
<b>Öğrenci kursları</b>	-	-	Yaz okulu (12 öğrenci)
<b>Sosyal faaliyetler</b>	16	19	28
<b>Kültürel faaliyetler</b>	2	3	8
<b>Personel devam durumu</b>	-	3 Aylıksız İzne Ayrılan Personel (2 doğum sonrası)	1 Doğum sonrası Aylıksız İzne Ayrılan Personel
<b>Okul kuruma ulaşım</b>	Taşımali	Taşımali	Taşımali
<b>Fiziki mekanlar</b>	Kullanıma uygun ve aktif kullanılmaktadır.	Kullanıma uygun ve aktif kullanılmaktadır.	Kullanıma uygun ve aktif kullanılmaktadır.
<b>Yemekhane</b>	Kahvaltı ve öğle yemeği hizmetinde kullanılmaktadır.	Kahvaltı ve öğle yemeği hizmetinde kullanılmaktadır.	Kahvaltı ve öğle yemeği hizmetinde kullanılmaktadır.
<b>Isınma durumu</b>	Kalorifer(Kömür)	Kalorifer(Kömür)	Kalorifer(Kömür)
<b>Sivil savunma çalışmalarını</b>	Uygulanmaktadır.	Uygulanmaktadır.	Uygulanmaktadır.
<b>Diğer araç ve gereçler</b>	Yeterli durumda sınıf içi ve okul ders araç- gereci vardır. Kullanımı aktiftir.	Yeterli durumda sınıf içi ve okul ders araç- gereci vardır. Kullanımı aktiftir.	Yeterli durumda sınıf içi ve okul ders araç- gereci vardır. Kullanımı aktiftir.
<b>Okul / kurumun aldığı ödüller</b>	-	-	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Teşekkür Belgesi

## 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

**Tablo 18. PESTLE Analiz Tablosu**

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
<b>Politik Analiz</b>	Eğitime bakış açısının değişmesi Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitim planlamalarında geri plana atılması	Özel eğitimin desteklenmesi yönünde çalışmalar
<b>Ekonomik Analiz</b>	Özel eğitim giderlerin genel bütçeden karşılanması Özel eğitim giderlerinin yüksek olması	Bütçede iyileştirme yapılması
<b>Sosyal Analiz</b>	Parçalanmış ve problemlili aileler Aile bireylerinin engellilerin eğitimlerine yeterince yer almamaları Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu Çevrenin engelli bireylere olumsuz bakış açısı. Kültürel yozlaşma	Okul başarısını etkileyen kurumlar arası iş birliğinin geliştirilmesi
<b>Teknolojik Analiz</b>	Gelişen teknolojiyi zamanında tanıyabilme imkanı Teknolojik eğitim öğretim materyallerinin özel eğitime uyarlanması Teknolojik imkanlara ulaşmanın ekonomik zorluğu Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi	Bireysel derslerde gerekli olan teknolojik donatımın sağlanması
<b>Yasal Analiz</b>	Okul öncesi özel eğitim için yönetmelik maddeleri Hazırlanan yönetmeliklerde konuların detaylandırılmaması ve yoruma açık olması	Yönetmelik maddelerinin okullar bazında özelleştirilmesi
<b>Çevresel Analiz</b>	Eğitime bakış açısının değişmesi	Farkındalık çalışmalarının kamu/ tüzel kurumlar tarafından desteklenmesi

## 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

Gruplar	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Öğrenciler	Engelli öğrencilerin devlet tarafından evden okula okuldan eve taşınması	Öğrencilerin farklı düzeyde zihin engelli olmaları Öğrencilerimizin özgüvenlerinin az olması
Çalışanlar	Okulumuzun çalışan personelinin genç nüfusa sahip olması. Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması Okul çalışanlarının yeniliklere açık olması	Özel Eğitim Alan Öğretmenimizin olmaması
Veliler	Velilerimizin okul idaresine ve öğretmenlerine karşı güveninin yüksek olması	Öğrenci velilerinin kültürel seviyelerinin düşük olması Öğrencilere aile desteğinin yetersizliği Velilerin gelir seviyesinin düşük olması
Bina ve Yerleşke	Okulumuz bölümlerinin temiz ve hijyenik olması	
Donanım	Kaynakların verimli yönde kullanılması.	Yeterli sayıda alanı olmayışı
Bütçe	Kaynakların verimli yönde kullanılması. Mal ve hizmet alımlarında devlet tarafından sağlanan ödeneğin yeterli olması	Sınıf içi uygulamalarda kullanılacak tablet olmayışı
Yönetim Süreçleri	Okulda olumlu kurum kültürünün varlığı Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması İdari personelin özel eğitim alan bilgisi hakimiyeti	Okul Aidatımızın olmayışı
İletişim Süreçleri	Okulun diğer okul / kurumlarla işbirliğinin güçlü olması.	

## Dışsal Faktörler

	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
Politik	Eğitime bakış açısının değişmesi	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitim planlamalarında geri plana atılması
Ekonomik	Özel eğitim giderlerin genel bütçeden karşılanması	Özel eğitim giderlerinin yüksek olması
Sosyolojik	Bulunduğu çevrede sosyal ve kültürel yönden başarılı bir okul olması	Parçalanmış ve problemlili aileler Aile bireylerinin engellilerin eğitimlerine yeterince yer almamaları Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu Çevrenin engelli bireylere olumsuz bakış açısı. Kültürel yozlaşma
Teknolojik	Gelişen teknolojiyi zamanında tanıyabilme imkanı Teknolojik eğitim öğretim materyallerinin özel eğitime uyarlanması	Teknolojik imkanlara ulaşmanın ekonomik zorluğu Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
Mevzuat-Yasal	Yeni özel eğitim yönetmeliğinin hazırlanmış olması	Hazırlanan yönetmeliklerde konuların detaylandırılmaması ve yoruma açık olması

## 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

<b>DURUM ANALİZİ AŞAMALARI</b>	<b>TESPİTLER/ SORUN ALANLARI</b>	<b>İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI</b>
<b>Politik Analiz</b>	Eğitime bakış açısının değişmesi Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitim planlamalarında geri plana atılması	Özel eğitimin desteklenmesi yönünde çalışmalar
<b>Ekonomik Analiz</b>	Özel eğitim giderlerin genel bütçeden karşılanması Özel eğitim giderlerinin yüksek olması	Bütçede iyileştirme yapılması
<b>Sosyal Analiz</b>	Bulunduğu çevrede sosyal ve kültürel yönden başarılı bir okul olması Parçalanmış ve problemlili aileler Aile bireylerinin engellilerin eğitimlerine yeterince yer almamaları Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu Çevrenin engelli bireylere olumsuz bakış açısı. Kültürel yozlaşma	Okul başarısını etkileyen kurumlar arası iş birliğinin geliştirilmesi
<b>Teknolojik Analiz</b>	Gelişen teknolojiyi zamanında tanıyabilme imkanı Teknolojik eğitim öğretim materyallerinin özel eğitime uyarlanması Teknolojik imkanlara ulaşmanın ekonomik zorluğu Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi	Bireysel derslerde gerekli olan teknolojik donatımın sağlanması
<b>Yasal Analiz</b>	Yeni özel eğitim yönetmeliğinin hazırlanmış olması Okul öncesi özel eğitim için yönetmelik maddeleri Hazırlanan yönetmeliklerde konuların detaylandırılmaması ve yoruma açık olması	Yönetmelik maddelerinin okullar bazında özelleştirilmesi
<b>Çevresel Analiz</b>	Eğitime bakış açısının değişmesi	Farkındalık çalışmalarının kamu/ tüzel kurumlar tarafından desteklenmesi

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

#### 3.1.Misyon

- ✓ Öğrencilerimizin var olan performanslarını değerlendirerek öncelikli eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek uygun öğretim yöntem ve teknikler ile süreci yürütmek ve süreç takibini yapmak,
- ✓ Öğrencilerimize bağımsız bireyler olmasında gerekli olan öz bakım becerilerini, günlük ve toplumsal yaşam becerilerini, dil ve konuşma ile alternatif iletişim becerilerini, ince ve kaba motor becerilerini, sosyal becerileri, doğru davranışsal becerileri kazandırmak ve bu becerileri gerçekleştirebileceği uygun ortamlar ve materyaller oluşturmak,
- ✓ Öğrencilerimize gerekli olan problem davranışlar konusunda davranışsal desteği sağlamak,
- ✓ Velilerimiz için aile eğitimleri düzenlemek,
- ✓ Velilerimizin sürece aktif katılımını sağlamak,
- ✓ Velilerimizin süreç takibini sağlmasına destek olmak,
- ✓ Kaliteli eğitim sunabilmek amacıyla, bilimsel ve akademik çalışmalarını desteklemek ve bu çalışmalarını uygulamaya geçirmek,
- ✓ Okulumuzda görev yapan öğretmenlerimizin mesleki açıdan gelişimini sağlamak için faaliyetler düzenlemek ve yürütmek,
- ✓ Okulumuzda kaliteli eğitim anlayışını birey odaklı olarak sürdürmek ve bu alanda örnek okullardan biri olmak.

#### 3.2.Vizyon

Özel eğitim gereksinimi duyan bireylerin eğitimi için özel eğitim ilkeleri doğrultusunda, yenilenebilen, insancıl, yaratıcı, bilimsel program ve uygulamalarıyla hayata hazır, sağlıklı , günlük yaşamda bağımsız ve aktif bireyler yetiştiren bir eğitim sistemi ile alanında eğitime öncülük eden saygın ve aktif bir kuruluş olmaktır.

#### 3.3.Temel Değerler

- a) Atatürk ilke ve inkılaplarını esas alırız.
- b) Başarıyı takım çalışmasıyla yakalayacağımıza inanırız. Ortak aklı kullanarak kararlar alırız ve fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.
- c) Öğrencilerin her birinin farklı bir birey olduğunu ele alıp, o şekilde planlamamızı yaparız. Öncelikli hedefimiz bireyin yararı ve toplum ihtiyaçlarını göz önüne alarak çalışmalarımızı yaparız.
- d) Toplumda farkındalığı arttırmak amacıyla yapılan her türlü etkinliği destekler ve katılıma önem gösteririz.
- e) Sürekli gelişim ve değişimi esas olarak programımızı güncel tutarız.
- f) İnsana doğaya saygılı bireyler yetiştirip, topluma bunu aşılamay hedef alırız.
- g) Aile okul ve çevre iletişimine ve görüşlerine önem veririz.
- h) Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve ekip çalışması yaparak eksiklerimiz gideririz.
- i) Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- j) Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
- k) Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

#### 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 19. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptıırma oranı (%)	40	80	90	93	95	97	100	6 ay	12 ay
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında bir dönem okula devam etmeyen öğrenci oranı (%)	30	6	6	5	5	5	4	6 ay	12 ay
PG1.1.3. Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme oranı (%)	30	50	60	65	75	80	85	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul/kurumun idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Of Rehberlik Araştırma Merkezi, Sürmene İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin sağlık sorunları. Ailelerde özel eğitimde erken çocukluk eğitiminin öneminin kavranamaması								
<b>Stratejiler</b>	Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik <b>en fazla beş</b> stratejiye maddeler hâlinde yer verilir. S1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptıırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır. S2. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir. S3. Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânları artırılabacaktır. S4. Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Hedefin gerçekleşmesi için mali ihtiyaç yoktur.								

<b>Tespitler</b>	Yönlendirilmesi yapılan öğrenci velilerinin okulla ilgili yeterli bilgi sahibi olmamaları Ağır bedensel ve zihinsel engellerden dolayı okulun öğrenciye eğitsel açıdan destekleyememesi
<b>İhtiyaçlar</b>	Okulun fiziksel ve eğitim ortamlarının tanıtımının yapılması Velilere erken çocukluk dönemi özel eğitimin önemi anlatılmalıdır.



<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
<b>Hedef 1.2</b>	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	50	65	70	75	80	90	90	6 ay	12 ay
PG1.2.2. İş birliği yapılan kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşu sayısı	50	4	6	6	6	6	6	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul/kurumun idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Sürmene İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Sürmene Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü Sürmene Toplum Sağlığı Merkezi								
<b>Riskler</b>	Velilerin toplu gerçekleştirilen etkinliklerde çocuklarına inancsızlığı Diğer kurumlarla ilişkilerde öğrencilerin özelliklerini bilmemelerinden kaynaklı iletişimden kaçınmaları								
<b>Stratejiler</b>	Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik <b>en fazla beş</b> stratejiye maddeler hâlinde yer verilir. S1. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler artırılabacaktır. S2. Okul içinde öğrencilerin gelişimini destekleyecek yarışmalar düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılmaları teşvik edilecektir. S4. Öğrenciler için sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenmesi için kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşları vb. ile iş birliği yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	150.000 TL								
<b>Tespitler</b>	Velilerin çocuklarını yeterince tanıyamamaları Diğer kurumların özel eğitim hakkında bilgi sahibi olmamaları								
<b>İhtiyaçlar</b>	Yapılan sosyal aktivitelerin sayısının artırılması Okul görünürlüğünü artırıcı çalışmalar yapılması								

<b>Amaç 2</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	10	2	2	2	2	2	2	6 ay	12 ay
PG 2.1.2 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	10	12	7	10	12	14	17	6 ay	12 ay
PG 2.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	10	12	7	10	12	14	17	6 ay	12 ay
PG 2.1.4 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	10	11	7	10	12	14	17	6 ay	12 ay
PG 2.1.5 Uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	10	10	2	4	10	11	12	6 ay	12 ay
PG 2.1.6 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	10	10	10	10	10	10	10	6 ay	12 ay
PG 2.1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı	10	1	1	2	2	3	3	6 ay	12 ay
PG 2.1.8 Yüksek lisans eğitimini sürdüren yönetici sayısı	10	0	0	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG 2.1.9 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	10	4	5	5	5	5	6	6 ay	12 ay
PG 2.1.10 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı	10	1	1	1	2	2	2	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul/kurumun idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Milli Eğitim Bakanlığı ve Bağlı Kurumlar Üniversiteler								
<b>Riskler</b>	Düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin alana yönelik olmaması Öğretmenlerin lisansüstü eğitim konusundaki isteksizliği								
<b>Stratejiler</b>	Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik <b>en fazla beş</b> stratejiye maddeler hâlinde yer verilir. S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları								

	<p>sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin isteklendirme, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	Hedefin gerçekleşmesi için mali ihtiyaç yoktur.
<b>Tespitler</b>	<p>Hizmet içi eğitimlerin alana uygun olmaması</p> <p>Öğretmenlerin lisansüstü eğitimin mesleki olarak gerekliliğini düşünmemesi</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Okul öncesi ve özel eğitim alanlarında daha fazla hizmetiçi eğitim yapılması</p> <p>Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğretmenlerin teşvik edilmesi</p> <p>Lisansüstü eğitimin cazip hale getirilmesi</p>

<b>Amaç 3</b>	Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.
<b>Hedef 3.1</b>	Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG3.1.1. Öğrenci görüşme/gözlem sayısı</b>	40	50	58	62	64	65	68	6 ay	12 ay
<b>PG3.1.2. Veli görüşme sayısı</b>	30	50	58	62	64	65	68	6 ay	12 ay
<b>PG3.1.3. Düzenlenen etkinlik sayısı</b>	30	10	15	18	20	20	25	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Sınıf rehberlik servisi.								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Personeli								
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin engel durumundan dolayı görüşme yapılamayıp sadece gözlem yapılması Velilerin yapılan görüşmelerde yanlış veya eksik bilgilendirme yapmaları								
<b>Stratejiler</b>	Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik <b>en fazla beş</b> stratejiye maddeler hâlinde yer verilir. S1. Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğrencilerle farklı gelişim alanlarına yönelik çalışmalar belirlenecektir. S2. Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda rehberlik hizmeti verilmesi gereken öğrenciler belirlenecektir. S3. Hizmet alması gereken öğrencilerle bireysel veya grup çalışmaları yürütülecektir. S4. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecektir. S5. Öğrencilerin bireysel ve gelişimsel özellikleri konusunda karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Hedefin gerçekleşmesi için mali ihtiyaç yoktur.								
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin kendilerini ifade becerileri konusundaki zorluklar Velilerle sağlıklı iletişim konusunda yaşanan sorunlar								
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğretmenler öğrencileri yakinen takip edip sadece gözlem değil aile durumlarına da hakim olmalı Veli iletişimlerinde yaşanan sorunlarla ilgili diğer aile bireylerinden de destek sağlanmalı								

<b>Amaç 4</b>	Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.
<b>Hedef 4.1</b>	Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 4.1.1 Düzenlenen eğitim sayısı</b>	50	15	20	20	24	29	32	6 ay	12 ay
<b>PG 4.1.2 Eğitime katılan yönetici ve öğretmen sayısı</b>	50	14	12	15	17	20	20	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul/kurumun idaresi.								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Milli Eğitim Bakanlığı ve Bağlı Kurumlar Üniversiteler Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları								
<b>Riskler</b>	Öğretmenler tarafından düzenlenen eğitimlerin gerekliliğine inanılmaması								
<b>Stratejiler</b>	S1. Yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik fırsatlar sağlanacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Hedefin gerçekleşmesi için mali ihtiyaç yoktur.								
<b>Tespitler</b>	Öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesine katkı sağlayan eğitimlerin artırılması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Eğitimlerin öğretmenlerin alanlarına yönelik ve ihtiyaç duyulan alanlarda yapılması								

<b>Amaç 4</b>	Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.
<b>Hedef 4.2</b>	Ailelere yönelik bilgi, beceri ve tutumların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 4.2.1 Düzenlenen eğitim sayısı</b>	50	5	8	11	13	14	16	6 ay	12 ay
<b>PG 4.2.2 Eğitime katılan kişi sayısı</b>	50	30	40	43	48	50	53	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul/kurumun idaresi.								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Sürmene İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik Servisi								
<b>Riskler</b>	Velilerin eğitime katılmakta isteksiz olmaları Velilerin eğitimlerin faydasına inanmamaları								
<b>Stratejiler</b>	S1. Eğitimlerin düzenlenmesine ilişkin ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Hedefin gerçekleşmesi için mali ihtiyaç yoktur.								
<b>Tespitler</b>	Velilerin özel eğitimle ilgili yeterli bilgi sahibi olmamaları								
<b>İhtiyaçlar</b>	İlgi çekici, fazla zaman almayan ve velilerin önceliğine dikkat ederek eğitimlerin planlanması								

<b>Amaç 4</b>	Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.
<b>Hedef 4.3</b>	Okuldaki diğer personelin özel eğitim alanında bilgi ve farkındalıklarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.3.1 Verilen eğitim sayısı	50	2	3	4	5	5	6	6 ay	12 ay
PG 4.3.2 Eğitime katılan personel sayısı	50	9	12	11	12	12	12	6 ay	12 ay
<b>Koordinator Birim</b>	Okul/kurumun idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Sürmene İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Çalışan diğer personelin her yıl değişmesi Eğitimlerin mesai saatleri içine denk gelmesi								
<b>Stratejiler</b>	S1 Eğitimlerin düzenlenmesine ilişkin ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Hedefin gerçekleşmesi için mali ihtiyaç yoktur.								
<b>Tespitler</b>	Özel eğitim alanında çalışan diğer personelin özel eğitim hakkında yeterli bilgi ve donanıma sahip olması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Özel eğitimde görev yapan personellerin yeterli donanıma sahip, alan hakkında bilgi sahibi olan kişilerden seçilerek devamlılıklarının sağlanması								

<b>Amaç 5</b>	Okul ve kurumların eğitim ve öğretime katılımını arttırmak amacıyla bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, araştırma, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.
<b>Hedef 5.1</b>	Okuldaki diğer personelin özel eğitim alanında bilgi ve farkındalıklarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG5.1.1 Hazırlanan ve başvuru yapılan proje sayısı</b>	50	0	0	1	1	1	1	6 ay	12 ay
<b>PG5.1.2 Onay alan proje sayısı</b>	50	0	0	1	1	1	1	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul/kurumun idaresi.								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Diğer personeller								
<b>Riskler</b>	Çalışan diğer personelin her yıl değişmesi								
<b>Stratejiler</b>	S1 Okullarda görev yapan diğer personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Hedefin gerçekleşmesi için mali ihtiyaç yoktur.								
<b>Tespitler</b>	Okulda görev yapan diğer personelin proje hazırlama konusunda bilgi sahibi olmaması ve gerekli görmemeleri								
<b>İhtiyaçlar</b>	Okulda çalışan diğer personelin sürekliliği sağlanırsa hazırlanacak projelere ilgi artar								



<b>Amaç 6</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 6.1</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 6.1.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	25	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG 6.1.2. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	25	100	120	125	130	135	140	6 ay	12 ay
PG 6.1.3. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	20	100	120	125	130	135	140	6 ay	12 ay
PG 6.1.4. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	22	24	24	26	30	35	6 ay	12 ay
PG 6.1.5. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	15	3	3	3	3	3	3	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul/kurumun idaresi.								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Sürmene İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin engel durumuna bağlı olarak yaşayabilecekleri kazalar Sağlıklı beslenme ile ilgili velilerin duyarsız davranması Eğitime yeterli ilgi gösterilmemesi								
<b>Stratejiler</b>	S.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği önermesine uygun hâle getirilecektir. S.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Hedefin gerçekleşmesi için mali ihtiyaç yoktur.								
<b>Tespitler</b>	Velilerin çocuklarına kolayca kaçarak sağlıksız beslenme ve obezite riskini artırmaları								
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrencilere veli ve okul işbirliği içerisinde davranarak sağlıklı beslenme alışkanlığı kazandırılmalıdır								

#### 4.5. Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
<b>Amaç 1.</b>	15000	25000	30000	35000	45000	150000
<b>Hedef 1.1.</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Hedef 1.2.</b>	15000	25000	30000	35000	45000	150000
<b>Amaç 2.</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Hedef 2.1.</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Amaç 3.</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Hedef 3.1.</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Amaç 4.</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Hedef 4.1.</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Hedef 4.2.</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Hedef 4.3.</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Amaç 5.</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Hedef 5.1.</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Amaç 6.</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Hedef 6.1.</b>	0	0	0	0	0	0
<b>GENEL YÖNETİM GİDERLERİ</b>	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	15000	25000	30000	35000	45000	150000

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

### EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	YARARLANICI		
	Çalışılan Birimler	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef Kitle
MEB		√			
Valilik		√			
İl MEM Çalışanları		√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			
Öğretmenler	√				
Veliler		√			
Belediye		√			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√			

## EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç paydaş	Dış paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Valilik		√		Tedarikçi mahalli idare	1
İl MEM Çalışanları		√		Bağlı olduğumuz mahalli idare	1
Öğrenciler	√			Hizmetlerden yararlanan	1
Öğretmenler	√			Hizmetleri sağlayan	1
Veliler		√		Hizmetlerden yararlanan	1
Belediye		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	4
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	4
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	1
Önem Derecesi: 1, 2, 3 birlikte çalış; 4,5 gözet					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 bilgilendir; 4, 5 İzle					
Önceliği: 5=hiç ; 4=az; 3=Orta; 2=çok ;1=tam					

## EK-3 Yararlanıcı Ürün/ Hizmet Matrisi

Ürün / Hizmet	Eğitim –Öğretim	Yatılılık- bursluluk	Nitelikli iş gücü	ARGE- proje	Altyapı, Donatım, Yatırım	Yayın	Rehberlik Kurs, Sosyal Etkinlikler	Mezunlar (öğrenci)	Ölçme değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	√			0	√	√	√	√	√
Öğretmenler	√		√	0	0	√	√		√
Veliler	√						√		
√: tamamı 0: Bir kısmı									

## EK4 – Paydaş Anketleri

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerimiz orta ve ağır düzey zihinsel engelle sahip olduğu için öğrenci anketi uygulaması yapılmamıştır.

### Öğretmen Anketi

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.					
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					

### Veli Anketi

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					